

Годовой план работы библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
РАБОТА С ФОНДОМ		
1	Подведение итогов движения фонда Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2013 – 2014 учебный год	Сентябрь
2	Комплектование фонда учебной литературы: а) работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и краевым комплектом учебников; б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование заказа на учебники с учётом замечаний завучей и руководителей МО; г) приём и обработка поступивших учебников: Оформление накладных; Запись в книгу суммарного учёта; Штемпелевание; Оформление картотеки	Ноябрь Ноябрь Декабрь По мере поступления
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
4	Приём и выдача учебников (по графику); учащимся, состоящим на учёте у социального педагога, обеспечить выдачу учебников в полном объёме	Май – Июнь Сентябрь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников	Сентябрь
7	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ	Постоянно
8	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта; - размещение на хранение; - передача в другие школы	Сентябрь Октябрь
9	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления
10	Обеспечение свободного доступа: - к художественному фонду - к фонду периодики	Постоянно
11	Выдача изданий читателям	Постоянно
12	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
13	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
14	Периодическое списание художественного фонда с учётом ветхости и морального износа	Постоянно
15	Оформление подписки на 1 полугодие 2014 года	Октябрь
16	Оформление подписки на 2 полугодие 2014 года	Апрель

Работа с читателями

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
I. Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей согласно расписанию работы	Постоянно
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4.	Беседы о прочитанном 1-5 кл	Постоянно
5.	• помощь в определении тематики чтения, • выбор конкретных книг, • выполнение запросов, • оказание помощи в поиске литературы, • знакомить с источниками информации. • перерегистрация и запись новых читателей • беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг • беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации • подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	Постоянно
6.	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в библиотеке	Октябрь
II. Массовая работа		
1.	«Давайте познакомимся!» - экскурсия в библиотеку для первоклассников. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок.	Сентябрь
2.	«Новые поступления для вас!» (выставка новинок)	Сентябрь
3.	Презентация «Периодика для вас»	Сентябрь
4.	В помощь учебному процессу. Выставка – совет: «ЕГЭ на отлично!» (подбор материалов по ЕГЭ)	В течение года
5.	Выставка – экспозиция: «Россия – родина моя» (обновление экспозиции)	Постоянно
6.	Обновление постоянно действующей выставки «Моё родное Красноярье»	Постоянно
7.	Обновление постоянно действующей выставки «Мы выбираем ЗОЖ!»	Постоянно
8.	С целью активизации чтения провести конкурс «Лучший читатель библиотеки» среди 2-9 классов.	В течение года
9.	Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»: • 185 лет со д.р. русского писателя Льва Николаевича Толстого; • 195 лет со д.р. русского писателя Ивана Сергеевича Тургенева; • 105 лет со д.р. российского писателя Николая Николаевича Носова; • 210 лет со д.р.русского поэта Федора Ивановича Тютчева; • 85 лет со д.р. российского писателя Чингиза Торекуловича Айтматова;	В течение года Сентябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Декабрь

	85 лет со д.р.русской писательницы Татьяны Ивановны Александровой; 110 лет со д.р. русского писателя Аркадия Петровича Гайдара; 120 лет со д.р.писателя Виталия Валентиновича Бианки; 85 лет со д.р. русской писательницы Ирины Петровны Токмаковой и др.	Январь Январь Февраль
10.	Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей: - 450 лет со д.р. английского писателя Уильяма Шекспира ; - 155 лет со д.р. английского писателя Артура Конан-Дойля .	Апрель Ноябрь
11.	Оформление выставки «Литературный герой», посвященной книгам-юбилеям	В течение года
12.	Выставка «Времена года»	Постоянно
13.	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам: - День знаний (подбор стихотворений, сценариев, песен) - День учителя (подбор стихотворений, сценариев, песен) - Новогодние праздники (подбор сценариев) - Праздник первой книжки - День защитника Отечества (Викторина-презентация «Богатыри» (3-4 классы) - Международный женский день (подбор стихов, песен, сценариев) - Книжкина неделя: - Литературная викторина «Сколько лет Карлсону?» - Литературное путешествие по произведениям Э.Успенского - Обзор-дискуссия выставки «Знаете ли вы ваши права?» - Знакомство-презентация с работами художника-иллюстратора Т. А. Мавриной (110 лет со дня рождения) - Игра-викторина «Сказки Ш.Перро» - Обзор-беседа выставки «Настоящее космоса» - 9 Мая – День Победы выставка «Нам дороги эти позабыть нельзя»	Сентябрь Октябрь Декабрь Декабрь Февраль Март Апрель 1 неделя Апрель Май
III. Работа с подколлективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на метод объединениях	По мере поступления
2.	Участие в подготовке Дня учителя	Октябрь
3.	Подготовка и проведение уроков – презентаций совместно с учителями (в рамках реформирования работы библиотеки: внедрение новых информационных технологий)	По мере поступления запроса
4.	Консультационно-информационная работа с МО учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Апрель, май
5.	Оказание помощи педагогам в поиске информации по заданной тематике.	Постоянно
6.	Оказание методической помощи к уроку	Постоянно
IV. Профессиональное развитие		
1.	- Использование в работе опыта лучших школьных библиотекарей, - Индивидуальные консультации методиста; - Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий; - Использование и применение Интернета; - Взаимодействие со школьными библиотеками района, рай-	Постоянно

	онным методистом.	
2.	Участие в семинарах, районных совещаниях проводимых Управлением образования района	По отдельному графику
3.	Работа в рамках методического объединения	По отдельному графику
4.	Постоянное изучение информации из профессиональных изданий: Журнал «Школьная библиотека»; Газета «Библиотека в школе» и её электронная версия; Диски «Библиотека в школе»; Приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	Постоянно
5.	Обновление вкладки библиотеки на школьном сайте	Постоянно

«Саянская средняя общеобразовательная школа № 32»

663973 пос. Саянский ул. Школьная, 11; ☎ 21-7-36; 21-7-40
E-mail: s.shkola32@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по ВР

_____/В.П.Штрапова/

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____/К.А.Михель/

ПЛАН

РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ САЯНСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ № 32

НА 2013 – 2014 учебный год

Согласно «Глоссарию современного образования» под редакцией профессора В.И. Астаховой «Современная библиотека – **информационный автоматизированный центр**, обслуживающий потребителей в локальном и удаленном режимах с использованием новых информационных технологий, генератор собственных баз данных и комплексов автоматизированных библиотечных услуг.

Кроме того, библиотека образовательного учреждения как его структурное подразделение, которое организует обслуживание учащихся и педагогического состава, осуществляет информационное обеспечение учебного процесса».

Главные цели деятельности:

- ✚ вооружить учащихся навыками работы с информацией, их участие в проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности,
- ✚ предоставить учащимся возможность беспрепятственно вести поиск и использование информации в дальнейшей жизни.

Ведущие задачи:

- ✚ обеспечение участникам образовательного процесса — доступа к информации;
- ✚ формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации
- ✚ усиление работы по информационно-библиографическому обслуживанию учащихся, педагогов и других категорий читателей.

Основными функциями являются:

- образовательная;
- воспитательная;
- информационная.