

Администрация
Рыбинского района Красноярского края
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саянская средняя общеобразовательная школа № 32»
(МБОУ «Саянская СОШ № 32»)

663973, Российская Федерация,
Красноярский край, Рыбинский район,
пос. Саянский, ул. Школьная, д.11;
8(39165)41-7-36; 41-7-40
E-mail: s.shkola32@mail.ru

Согласовано
на педагогическом совете
Протокол № 147 от «12» января 2015г.
Председатель педагогического совета
 К.А. Михель



ПОЛОЖЕНИЕ
о «ПОРТФОЛИО» - индивидуальной накопительной оценке
учебных достижений учащегося

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.11 ч.3 ст.28 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в Образовательной организации, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся Образовательной организации по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфолио» – это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио учащегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки внеурочных достижений учащегося.

1.5. Важной задачей Портфолио учащегося 2-4 классов является привитие учащемуся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения учащегося в учебной деятельности.

1.6. Для учащихся 5-9 классов Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.7. Для учащихся 10-11 классов Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории учащегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного маршрута учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого учащегося.

2.2. Основными задачами Портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая внеурочную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого учащегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

3.1. Работа учащегося с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества.

3.2. Учащийся:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами, консультантами;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных планов.

3.3. Учитель и педагог дополнительного образования:

- является консультантом, помощником и организатором деятельности в этом направлении;
- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие ученика;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс современного метода оценивания портфолио;
- готовит аналитические справки с рекомендациями по совершенствованию системы оценивания.

3.4. Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за заполнением портфолио.

3.5. Классный руководитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
- осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио;
- оформляет карту оценки достижений учащегося во внеурочной деятельности;
- заносят данные учета результативности деятельности учащегося на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, в итоговую ведомость;
- несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.5. Заместитель директора по УВР и ВР:

- является ответственным лицом за внедрение в педагогическую практику современного оценивания;
- консультирует классных руководителей по вопросам внедрения портфолио.

4. Структура и содержание портфолио.

Портфолио - документ единого образца, представляющий папку с файловыми вкладышами, состоит из следующих разделов:

4.1. Общие данные личности

- самопрезентация, автобиография (по выбору ученика);
- эссе (рассказ о себе);
- карта краткосрочных и долгосрочных планов образования.

4.2. Портфолио документов включает

- дипломы (их копии) российских и областных олимпиад, конкурсов, фестивалей;
- почетные грамоты, благодарственные письма (их копии) за участие во всероссийских олимпиадах, конкурсах, фестивалях;
- сертификаты, полученные в учреждениях дополнительного образования;
- сертификаты образовательных тестирований;
- дипломы районных олимпиад, конкурсов;
- почетные грамоты за участие в различных районных конкурсах;
- свидетельства участия в школьных и межшкольных научных обществах, научно – практических конференциях;
- дипломы школьных предметных олимпиад;
- свидетельства о результатах прохождения различных курсов (иностранного языка, информационных технологий, заочных школ и др.)
- зачетный лист о результатах прохождения элективных курсов.

4.3. Портфолио работ и проектов фиксирует участие в проектной деятельности и успешности прохождения курсов по выбору (Приложение №1), элективных курсов, творческие и исследовательские работы и т.д.

4.4. Портфолио отзывов и рекомендаций содержит отзывы, письма-рекомендации учителей и педагогов, рецензии, заключения экспертов, эссе, характеристику ученика и т.д.

5. Ранжирование сертификатов.

Достижения учащихся фиксируются в «портфолио» и в итоговом документе по «портфолио». Они дают право учащимся быть зачисленными в группу профильного обучения по предмету.

Приоритетными являются профильные достижения, т.е. результаты, достигнутые в тех предметных областях, по которым учащийся сдает экзамены по выбору, или смежным с ними.

Порядок исчисления итоговой оценки «портфолио».

	Компоненты	Результаты (баллы)
Олимпиады	Районная, городская, краевая	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	1-2 (не обязательно победитель)
	Школьная:	
	Победитель	2
	Призер	1
Иные сертификаты	Конкурсы, конференции проводимые УО, УДО, учреждением культуры и т.д.	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	1-2 (не обязательно победитель)
	Предметные курсы	1-2

6. Итоговый документ по портфолио.

Итоговые документы по «портфолио» заполняются классным руководителем.

Форма итогового документа утверждается данным положением, согласно приложению № 2 итоговых документов.

Приложение №1.

Зачетный лист посещенных элективных курсов

№п/п	Учебный год, класс	Название курса	Количество часов		Ориентир на профиль	Рекомендации учителя	Подпись учителя
			всего	посещенных			

Приложение № 2.

Итоговая ведомость образовательного рейтинга учащегося (йся) _____ класса

МБОУ «Саянская средняя общеобразовательная школы № 32»

№п/п	Позиция	Компоненты	Балл
------	---------	------------	------

1.	Обязательные экзамены	Математика	
		Русский язык	
2.	Экзамены по выбору		
3.	Средний балл аттестата		
4.	Индивидуальная накопительная оценка из портфолио		
4.1	Дипломы, грамоты, свидетельства, удостоверения		
	Название документа	Уровень участия, место	Балл
5.	Общий балл		

Кл. руководитель: