

Администрация
Рыбинского района Красноярского края
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саянская средняя общеобразовательная школа № 32»
(МБОУ «Саянская СОШ № 32»)

663973, Российская Федерация,
Красноярский край, Рыбинский район
пос. Саянский ул. Школьная, 11;
☎ 8(39165)41-7-36; 41-7-40
E-mail :s.shkola.32@mail.ru

Принято
педагогическим советом
протокол № 147 от 12.01.2015 г.
Председатель педагогического совета
 К.А. Михель

Утверждаю
Директор школы
 К.А. Михель
Приказ № 01-05-2
от «14» января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ "Саянская СОШ № 32"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Саянская СОШ № 32" разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.12 № 273-ФЗ, Устава школы и других действующих нормативных актов в части организации образовательного процесса.

Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления образовательной организации по рассмотрению основных вопросов организации образовательного процесса.

2. Задачи педагогического совета.

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательной организации с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся.

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- 3.1.1 Разрабатывает образовательные программы образовательной организации, программы развития Образовательной организации.
- 3.1.2. Разрабатывает план работы Образовательной организации на учебный год.
- 3.1.3. Рассматривает и согласовывает календарный учебный график Образовательной организации.
- 3.1.4. Разрабатывает, принимает и представляет на утверждение "школьного компонента" общеобразовательные программы и профили обучения.
- 3.1.5 Обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- 3.1.6. Обсуждает, осуществляет выбор, согласовывает различные варианты содержания образования, учебных планов, программ, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации.

3.1.7. Определяет и согласовывает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.1.8. Согласовывает локальные нормативные акты Образовательной организации, касающиеся организации образовательного процесса.

3.1.9. Принимает решение о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.1.10. Решает вопросы о допуске учащихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

3.1.11. Рассматривает вопросы предоставления учащимися, проявившими выдающиеся способности, поощрений и иных мер стимулирования в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.1.12. Принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе учащегося в следующий класс.

3.1.13. Рассматривает вопросы направления учащегося на психолого - медико - педагогическую комиссию;

3.1.14. Рассматривает вопросы по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся об оставлении учащегося на повторное обучение; о переводе учащегося на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.15. Рассматривает вопросы отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания.

3.1.16. Обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).

4. Организационная деятельность.

Деятельность педагогического совета Образовательной организации регламентируется настоящим положением.

4.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники.

4.2. Работой педагогического совета руководит председатель (директор школы).

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

4.4. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

4.5. Тематика педсоветов вносится в годовой план Образовательной организации.

4.6. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствовавших педагогов.

Решения педагогического совета Образовательной организации, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях реализации которых издается приказ директора Образовательной организации, являются обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива Образовательной организации. Организацию выполнения решений педагогического совета Образовательной организации осуществляет директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении.

4.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом МБОУ "Саянская СОШ № 32".

4.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за один месяц до его проведения.

4.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4.10. Подготовка каждого педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно - профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

5. Делопроизводство педагогического совета.

5.1. Протоколы заседаний педагогического совета записываются секретарем в книге протоколов заседаний педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета Образовательной организации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью.