
Отчет о проделанной работе школьной библиотеки

МБОУ «Саянская СОШ № 32» в 2015 – 2016 учебном году.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о школьной библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным аппаратом. Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности. Научиться быстро реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию. Если не будет библиотек, то не будет культуры. Своим успехами школьное образование обязано библиотекам.

Школьная библиотека должна не только осуществлять библиотечное обслуживание своих читателей, но и решать стоящие перед образованием стратегические задачи:

- Возвращение детей к чтению, остающемуся единственным надёжным средством сохранения института культуры;
- Организация информационной поддержки всего образовательного процесса;
- Использование библиотечных технологий и опыта дополнительного образования в реализации инновационных целей образования.

Основными функциями школьной библиотеки, в соответствии с «Положением о библиотеке общеобразовательного учреждения», являются образовательная, информационная и культурная.

Задачи библиотеки:

- Развивать навыки работы с книгой через библиотечные уроки, формирование партнерских отношений с семьёй, возрождение традиций семейного чтения;
- формирование у школьников нравственных качеств и отношений - трудолюбия, взаимоуважения, критического отношения к себе и одноклассникам, культуры, привычки к здоровому образу жизни;
- совершенствование форм индивидуальной и массовой работы, предоставление услуг на основе внедрения новых информационных технологий;
- поддержание в рабочем состоянии и комплектование книжного фонда;

Своевременно был оформлен заказ на учебники. Библиотекарь посещает все семинары, совещания, мероприятия, проводимые РРМЦ.

В целом поставленные задачи выполнены.

Фонд школьной библиотеки.

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения. Объем основного фонда в 2016 году

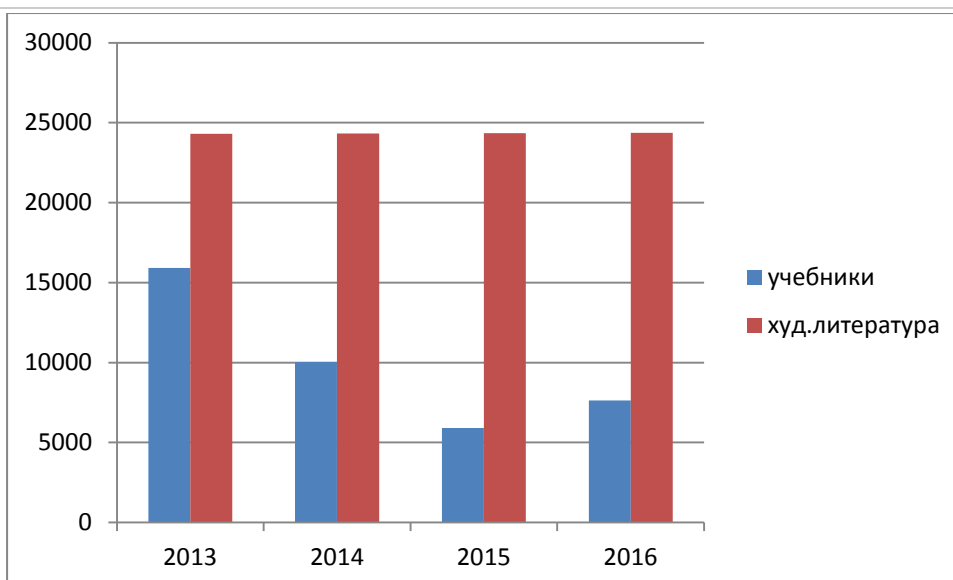
составлял 30 275 экз., из них художественной литературы – 24 374 экз., учебников – 5 901 экз. За 2015-2016 учебный год было приобретено: - 1 737 экз. учебников. На сегодняшний день книжный фонд библиотеки составляет 32 012 экз.

Работа с фондом учебников.

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Оформление заказа на 2016/17 уч.г. и дозаказ недостающих учебников		Чертыкова Т.В.. Милешкина Н.В.
2.	Оформление документации	По мере поступления	Чертыкова Т.В..
3.	Списание по физическому износу, списание учебников с истекшим сроком эксплуатации	Август, сентябрь	Чертыкова Т.В.
4.	Работа по сохранности учебного фонда	регулярно	Чертыкова Т.В.. Классные руководители

Динамика движения фондов.

Год	2013	2014	2015	2016
Учебники	15927	10026	5901	7638
Художественная литература	24300	24325	24353	24374



Работа с основным фондом.

№ п/п	Наименование вида работы	Сроки	Ответственный
1.	Редакция алфавитного и систематического каталогов, картотек, ЭК	регулярно	Чертыкова Т.В.
2.	Комплектование, обработка и изучение новой литературы	по мере поступления	Чертыкова Т.В. учащиеся
3.	Списание литературы	по мере выявления	Чертыкова Т.В.
4.	Работа по сохранности фонда	регулярно	Чертыкова Т.В.. учащиеся
5.	Ремонт книг	регулярно	Чертыкова Т.В.. учащиеся
6.	Проверка правильности расстановки фонда по ББК	регулярно	Чертыкова Т.В.

Основными показателями работы библиотеки являются:

Количество читателей - 692 чел.

Читаемость - 17

Книговыдача - 11794

Посещаемость -30

Книгообеспеченность - 68

Обращаемость основного фонда – 1,7

Активно посещают и читают учащиеся средней школы, 8-11 классов.

Во время весенних каникул проводилась работа по ремонту книг.

Школьная библиотека общей площадью 75м², в которой имеется:

- абонемент,
- читальный зал,
- книгохранилище для хранения учебников
- библиотечное оборудование : стеллажи – 13 шт., столы – 5шт., стулья – 11шт., компьютер – 1 шт.

Мероприятия.

Работа с активом.

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Собрание членов актива	регулярно	Чертыкова Т.В..
2.	Обучение работе с СБА библиотеки	регулярно	Чертыкова Т.В..
3.	Рейды по классам по сохранности учебного фонда	Сентябрь, май	Чертыкова Т.В.. актив
4.	Работа с должниками	регулярно	Чертыкова Т.В.. актив

За отчетный год проведена работа к знаменательным датам, подготовлены стенды и книжные выставки на темы:

- «Всемирный день поэзии»
- «Международный день детской книги»
- «День Победы»

Повышение квалификации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Посещение семинаров, занятий библиотекарей	По графику	Чертыкова Т.В.
2.	Просмотр профессиональных периодических изданий «Библиотека», «Библиотека в школе», «Вестник образования», «Учительская газета»	По мере поступления	Чертыкова Т.В.
3.	Изучение нормативных документов, ведение картотеки «Нормативная документация по работе библиотеки»	регулярно	Чертыкова Т.В.
4.	Поддержание связи с библиотеками других школ с целью изучения опыта	регулярно	Чертыкова Т.В.

Повышение информационной библиотечной культуры – важная задача библиотеки. Постоянно проводятся рекомендательные беседы о правилах поведения в библиотеке, о правильном обращении с книгой, умении выбора нужной книги в библиотеке, умении пользоваться словарями, справочной литературой и энциклопедиями. Обучение методам самостоятельной работы с книгой и со справочной литературой.

Постоянно проводились беседы о чтении книг, беседы о сохранности книг, о бережном отношении к библиотечным книгам и журналам.

Оказывалась помощь учителям в проведении общешкольных мероприятий, классных и родительских собраний и педсоветов, в подготовке к конкурсам.

Информационное библиографическое обслуживание.

Большое внимание библиотека уделяет индивидуальной работе с читателями, консультирует учащихся при выборе книг, осуществляет подбор литературы к докладам и рефератам, оказывает помощь в подборе и оформлении выставок при проведении предметных недель.

Библиотека стремится максимально учитывать интересы читателей и пользователей: выдача художественной и учебной литературы для чтения в каникулярное время. Обеспечение педагогической и учебной литературой родителей учащихся образовательного учреждения. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации осуществляется на практике: это справочники, энциклопедии, детская литература. Наряду с совершенствованием традиционных идет освоение новых библиотечных технологий.

Основные направления деятельности библиотеки на 2016-2017 уч.год

1. Удовлетворять информационные потребности читателей.
2. Консультировать по вопросам учебных изданий родителей и учащихся.

Шк. библиотекарь : Чертыкова Т.В.

