

Администрация Рыбинского района Красноярского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саянская средняя общеобразовательная школа № 32»

663973 пос.Саянский ул.Школьная,11;
Тел. 8(39165)41-7-36; 41-7-40
e-mail: s.shkola32@mail.ru



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЛАБОРАНТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборант назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности лаборанта его обязанности могут быть возложены на других лаборантов или учителя, ответственного за помещение, в котором работает лаборант. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Лаборант должен, как правило, иметь среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Лаборант непосредственно подчиняется учителю, или другому сотруднику школы, ответственному за помещение, в котором он работает.

1.4. Лаборант должен знать:

- руководящие, нормативные и справочные материалы, касающиеся тематики работы;
- методы проведения анализов, испытаний и других видов исследований;
- действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее оформления; лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации;
- методы и средства выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ;
- основы экономики, организации труда и производства, правила эксплуатации вычислительной техники;
- основы законодательства о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы школы;
- график работы закрепленных помещений;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. В своей деятельности лаборант должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Красноярского края и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной

защиты;

- руководящими, нормативными и справочными материалами по тематике работы;
- Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Лаборант должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными функциями, выполняемыми Лаборантом, являются:

2.1. наладка и поддержание технических средств обучения (ТСО) в исправном состоянии;

2.2. подготовка ТСО к его использованию.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Лаборант выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- результаты использования ТСО в закрепленных за ним помещениях;
- наличие и перспективные возможности оснащения закрепленного помещения ТСО для повышения эффективности работы;

3.2. прогнозирует:

- тенденции изменения оснащенности закрепленного помещения ТСО для внесения предложений по своевременной корректировке инструкций по технике безопасности;
- последствия запланированной работы по совершенствованию технической оснащенности своего рабочего места;

3.3. контролирует:

- исправность ТСО в закрепленном помещении;
- безопасность используемых в закрепленном помещении оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- соблюдение учениками Правил для учащихся;
- соблюдение учащимися правил техники в закрепленном помещении;

3.4. принимает участие в:

- разработке инструкций по технике безопасности в закрепленном помещении;
- формировании заказа на техническое оснащение рабочего места;
- сборе и обработке материалов, полученных в процессе проведения исследований, в соответствии с утвержденной программой работ;
- выполнении экспериментов;
- составлении и оформлении документации по выполняемой работе;

3.5. обеспечивает:

- осуществление систематического контроля за исправностью, регулировкой и настройкой ТСО в закрепленном помещении;

3.6. выполняет:

- подготовку ТСО к использованию;
- обработку, систематизацию и оформление, в соответствии с методическими рекомендациями, результатов испытаний, экспериментов и их учет;
- работу с литературой в соответствии с установленным заданием;
- вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами;

3.7. проходит:

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

4. ПРАВА

Лаборант имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. давать:

- обязательные распоряжения ученикам во время их нахождения в закреплённом помещении;

4.2. представлять:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение техники безопасности в закреплённом помещении;

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

4.3. принимать участие:

- в разработке инструкций по технике безопасности в закреплённом помещении;

- в совершенствовании технической оснащённости рабочего места;

4.4. вносить предложения:

- по совершенствованию технической оснащённости рабочего места;

- по оснащению закреплённого помещения ТСО;

4.5. оценивать:

- ход и результаты проведения экспериментальных работ;

- эффективность использования ТСО;

4.6. запрашивать:

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.7. требовать:

- от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава школы, Правил поведения в конкретном помещении и требований техники безопасности;

4.8. повышать:

- свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, приведшее к дезорганизации образовательного процесса, лаборант несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса лаборант привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, лаборант несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Лаборант:

6.1. работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

6.2. свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль лаборант планирует под руководством своего непосредственного руководителя, план работы не позднее пяти дней с начала планируемого периода представляется на утверждение директору школы;

6.4. получает от директора школы и(или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с

соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с учителями и заместителями директора школы;

С инструкцией ознакомлен(а), экземпляр на руки получил (а):

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

