

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы:

Михель К.А.
«__» _____ **2017** год

ПЛАН РАБОТЫ
школьной библиотеки
МБОУ «Саянская СОШ № 32»
на 2017-2018 учебный год.

Анализ работы школьной библиотеки за 2016-2017 учебный год

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о школьной библиотеке».

Задачи, которые ставит перед собой библиотека – развивать навыки работы с книгой через библиотечные уроки, формирование партнерских отношений с семьёй, возрождение традиций семейного чтения; формирование у школьников нравственных качеств и отношений – трудолюбия, взаимоуважения, критического отношения к себе и одноклассникам, культуры, привычки к здоровому образу жизни; совершенствование форм индивидуальной и массовой работы, предоставление услуг на основе внедрения новых информационных технологий; поддержание в рабочем состоянии и комплектование книжного фонда;

Какое бы не проводилось мероприятие, главным является пропаганда книги, привлечение к чтению. Одной из ведущих задач школьной библиотеки является формирование у учащихся информационной культуры, культуры чтения и навыков независимого библиотечного пользователя.

Фонд библиотеки состоит из учебников, художественной и научно-популярной литературы и подписных изданий. Фонд учебников составляет 7638 экземпляра, в 2016-17 г. приобретено 1909 учебников. В библиотеку учебники поступают централизованно согласно планам заказа. Заказы выполняются полностью. Планы заказов библиотекарь согласовывает с заместителями директора, учителями - предметниками. В мае-июне библиотека проводит сбор учебников и в августе - сентябре выдаёт их на новый учебный год.

Библиотека систематически проводит работу по воспитанию у учащихся бережного отношения к книгам: индивидуальные и коллективные беседы, рейды-проверки. В этой работе большую помощь библиотеке оказывают классные руководители. Благодаря проделанной работе в 2016/2017 учебном году количество утерянных учебников снизилось.

Основной фонд художественной и научно-популярной литературы составляет 24374 экземпляров книг. Частично недостаток методической и художественной литературы библиотека восполняет периодическими изданиями «Вестник образования России», «Справочник классного руководителя», «Научно-методический журнал», «Классный руководитель», «Педсовет», «Выставка в школьной библиотеке», «Школьные игры и конкурсы», «ДДД», «Голос времени».

Фонд художественной литературы библиотека пополняет за счёт книг полученных от отдела образования и за счет книг полученных от читателей взамен утерянных учебников.

В 2016/2017 учебном году основные показатели работы библиотеки составили: количество читателей – 614, книговыдача – 14122.

Школьная библиотека систематически ведёт внутрибиблиотечную работу: списывает устаревшую и ветхую литературу, работает с каталогами и картотеками, ремонтирует книги. Анализируя работу библиотеки в 2016-2017 г. , следует отметить, что все запланированные мероприятия были проведены в срок.

План работы
школьной библиотеки на 2017-2018 учебный год

- *2017 год – Год экологии.*
- *2018 год – Год театра(одна из версий)*

Из 112 Дней ООН рекомендует включить в просветительную работу в школах:

27 января – День памяти Холокоста

21 февраля – День родного языка

7 апреля – День здоровья

21 мая – День культурного разнообразия во имя диалога и развития

1 сентября – День мира

1 октября – День пожилых людей

16 ноября – День толерантности

20 ноября – День детей

10 декабря – День прав человека

КАЛЕНДАРЬ ПАМЯТНЫХ И ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ ДАТ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

в библиотеке

сентябрь

1. 200 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого, русского поэта, писателя, драматурга (1817-1875)

октябрь

- 1. 1 – 31 Международный месячник школьных библиотек**
- 2. 65 лет со дня рождения Владимира Владимировича Путина, Президента Российской Федерации (1952 г.р.)**
- 3. 125 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой, поэта (1892-1941)**
- 4. 115 лет со дня рождения Евгения Андреевича Пермяка, детского писателя (1902-1982)**

ноябрь

- 1. День народного единства**
- 2. 165 лет со дня рождения Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)**
- 3. День памяти погибших в Первой мировой войне**
- 4. День матери**
- 5. 215 лет со дня рождения Вильгельма Гауфа, немецкого писателя и сказочника (1802-1827)**

декабрь

1. 215 лет со дня рождения Александра Ивановича Одоевского, поэта (1802-1839)

январь

- 1. 135 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого, писателя (1883-1945)**
- 2. 390 лет со дня рождения Шарля Перро, французского писателя, сказочника (1628-1703)**

3. **230 лет со дня рождения Джорджа Гордона Байрона**, английского поэта (1788-1824)

4. **80 лет со дня рождения Владимира Семеновича Высоцкого**, поэта, актера, автора и исполнителя песен (1938-1980)

февраль

1. **145 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина**, писателя (1873-1954)

2. **235 лет со дня рождения Василия Андреевича Жуковского**, поэта (1703-1852)

3. **День Святого Валентина**

4. **День защитника Отечества**

март

1. **Всемирный день писателя**

2. **Международный женский день**

3. **110 лет со дня рождения Бориса Николаевича Полевого**, писателя (1908-1981)

4. **Всемирный день поэзии**

5. **24-30 Неделя детской и юношеской книги**

6. **150 лет со дня рождения Максима (Алексея Максимовича) Горького(Пешкова)**, писателя, общественного деятеля (1868-1936)

апрель

1. **Международный день детской книги**

2. **195 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского**, драматурга (1823-1886)

май

1. **115 лет со дня рождения Николая Алексеевича Заболоцкого**, поэта, переводчика (1903-1958)

2. **День Победы**

Школьный Календарь планируется как последовательность тематических ритмов, соответствующих четвертям учебного года.

Рамочное содержание тематических ритмов Календаря:

- *«Гражданское общество»* - актуализация социальных ценностей, отношений гражданского общества, государства и личности на примере актуальных современных общественных событий .(1 четверть);
- *«Наши Красноярский край: познаем и любим»* - познание истории Красноярского края и родного поселения через значимые события, судьбы великие красноярцев, историю своей семьи. (2 четверть);
- *«Слава и память России»* - познание истории Родины - России через героики дней воинской славы и памятных дат, биографии героев Отечества . (3 четверть);
- *«Культурное наследие»* - приобщение к базовым ценностям духовно-нравственной культуры народов России через обращение к образцам культурного наследия, духовного подвижничества. (4 четверть).

По всем памятным датам и тематическим ритмам Календаря в библиотеке будет проводиться соответствующая работа и выставки.

1. Фонд библиотеки:

Художественная литература – 24374 экземпляра,

Учебники – 9547 экземпляра.

1. Основные задачи и направления в работе библиотеки.

1. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.

2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователя.

3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.

4. Накопление и пополнение собственного банка педагогической информации.

5. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.

2. Основные функции школьной библиотеки.

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

2. Информационная – предоставлять возможность использовать всю информацию, имеющуюся в библиотеке.

3. Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

3. Формирование библиотечного фонда.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I	Работа с фондом учебной литературы		
1.	Работа с Краевым обменным фондом. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2017-2018 учебный год.	сентябрь	библиотекарь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями, тематическими планами издательств, перечнями учебниками и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; в) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; г) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки.	ноябрь февраль апрель август	библиотекарь
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь	библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников.	май, август	библиотекарь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	сентябрь	библиотекарь
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	октябрь	библиотекарь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	библиотекарь
8.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение; - передача в другие школы.	сентябрь- октябрь	библиотекарь
II.	Работа с фондом художественной литературы		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в школьной библиотеке: - к художественному фонду; - к фонду периодики; - к фонду учебников (по требованию)	постоянно	библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным	конец	библиотекарь

	возвратом в библиотеку выданных изданий	четверти	
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки.	постоянно	библиотекарь
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	ноябрь	библиотекарь
10.	Оформление новых разделителей: - полочные разделители по темам и классам; - по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей	в течение года	библиотекарь
11.	Оформление данных о подписке учителей на 1 полугодие 2017 года	ноябрь	библиотекарь
12.	Оформление данных о подписке учителей на 2 полугодие 2017 года	апрель	библиотекарь

4.Работа с читателями.

1. Массовая работа в помощь учебному процессу.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Привлечение читателей в библиотеку: а) сверить классные списки с формулярами читателей, выяснить, кто не читает; в) организовать экскурсию для учащихся 1 класса в библиотеку; б) провести анализ чтения, посещаемости библиотеки учащимися; в) Школьный этап конкурса «Читаю Я – читает семья» в рамках реализации концепции поддержки детского чтения г) Неделя детской и юношеской книги. е) Муниципальный этап конкурса «Читаю Я – читает семья» в рамках реализации концепции поддержки детского чтения	сентябрь октябрь январь март апрель	1-11 кл. 1 кл. 1-11 кл.	библиотекарь библиотекарь кл.рук.1 кл. библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь
2.	Постоянно изучать читательские интересы и запросы путём проведения бесед, во время сдачи книг интересоваться оценкой прочитанного, делать в формулярах соответствующие записи.	весь учебный год	1-11 кл.	библиотекарь
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным	1 раз в месяц	уч-ся	библиотекарь

	руководителям)			
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно	уч-ся	библиотекарь
5.	Оформлять книжные выставки к предметным неделям, знаменательным датам	по плану завуча	ученики, учителя	библиотекарь

5. Повышение деловой квалификации

1. Систематически следить за вновь выходящей литературой, продолжить изучение основных положений Закона о библиотечном деле РТ и РФ.
2. Принимать активное участие в районных семинарах школьных библиотекарей.(Районный конкурс «Библиотека образовательной организации место для творчества» : 3-ая неделя ноября)

Библиотекарь:

Чертыхова Т.В.