Приложение к приказу
МБОУ «Саянская СОШ № 32»
от 10.09.2012 г. № 01-05-809

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «САЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32» – КРАСНОГОРЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Саянская средняя общеобразовательная школа № 32» – Красногорьевская основная общеобразовательная школа № 23 (далее Филиал), который является обособленным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Саянская средняя общеобразовательная школа № 32» (далее Школа), расположен вне места нахождения Школы и создан на основании приказа муниципального общеобразовательного учреждения Саянская средняя общеобразовательная школа № 32 от 26.05.2010 г. № 01-05-148/1 «О создании филиала» в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего и основного общего образования.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Школы. Филиал действует на основании Положения, утвержденного Школой.

Ответственность за деятельность Филиала несет Школа.

1.3. Полное наименование филиала: Красногорьевская основная общеобразовательная школа № 23, филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Саянская средняя общеобразовательная школа № 32».

Сокращенное наименование филиала: Красногорьевская ООШ № 23, филиал МБОУ «Саянская СОШ № 32».

1.4. Адрес филиала:

663973, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, с. Красногорьевка, ул. Школьная, д.21.

1.5. Филиал не является юридическим лицом.

Филиал может иметь по решению директора Школы штамп, бланк и простую круглую печать со своим наименованием.

1.6. Филиал наделяется имуществом Школы, находящимся в её оперативном управлении, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в

несет Рыбинский район Красноярского края в лице администрации Рыбинского района (далее - Учредитель Школы).

1.8. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация Филиала осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Основным предметом деятельности Филиала является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования двух ступеней обучения, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.10. Основным видом деятельности Филиала является реализация основных общеобразовательных программ.

1.11. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. По инициативе детей в Филиале могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Организация медицинского обслуживания и питания обучающихся в Филиале обеспечивается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.15. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Основными целями Филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Филиал реализует образовательные программы следующих типов и видов:

основные общеобразовательные программы:

начального общего образования, в том числе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

основного общего образования, в том числе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Для обеспечения преемственности в образовательном процессе между Филиалом и Школой целесообразна реализация в Филиале тех же программ начального общего и основного общего образования, что и в Школе.

2.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.5. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА.

3.1. К компетенции Филиала относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств по согласованию с директором Школы.

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств по согласованию с директором Школы.

3) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Филиал вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в установленном порядке;

4) разработка рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

5) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы, настоящим Положением;

6) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Филиала в соответствии с Уставом Школы, настоящим Положением и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

7) координация в Филиале деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

8) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы и настоящим Положением.

3.2. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом Школы и графиком учебного процесса Школы; качество образования своих выпускников;
3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.
4.2. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом Школы, годовым календарным учебным графиком Школы и расписанием занятий, утвержденным Школой.
4.3. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Основные общеобразовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется образовательными программами, разрабатываемыми на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.
4.4. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:
первая ступень – начальное общее образование, в том числе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок освоения 4 года);
вторая ступень – основное общее образование, в том числе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок освоения 5 лет).
4.5. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.6. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.7. Правила приема обучающихся в Филиал устанавливаются в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и закрепляются в Уставе Школы. Прием в Филиал оформляется приказом директора Школы.

При приеме в Филиал обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, Положением о Филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и её Филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и её Филиале.

4.8. Обучающиеся могут выбыть из Филиала по желанию их родителей (законных представителей) на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

4.9. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.10. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 14 человек.

4.11. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, для проведения лабораторных работ по физике и химии допускается деление класса на две группы (при наполняемости класса не менее 14 человек).

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 2-4-х классов при изучении иностранного языка.

4.11. Учебный год в Филиале, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Учебный год делится на четыре учебных периода.

4.12.Для обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII вида образовательный процесс в Филиале организован в 1 смену.

начало занятий– 8 ч.30 мин.

Филиал работает в режиме пятидневной учебной недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Режим занятий обучающихся определяется Школой в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями:

- продолжительность урока (академического часа) во 2-9–х классах не должна превышать 45 минут;
- продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут;
- расписание занятий предусматривает проведение после 2-го и 3-го уроков перемен, продолжительностью 20 минут каждая, для питания обучающихся;
- объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

для обучающихся 1-х классов – не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

для обучающихся 2-3 классов – не более 5 уроков;

для обучающихся 4 класса – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;

для обучающихся 7-9 классов – не более 7 уроков.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями:

- 1 класс – 21 час;
- 2-4 классы – 23 часа;
- 5 класс – 29 часа;
- 6 класс – 30 часов;
- 7 класс – 32 часа;
- 8-9 классы – 33 часа.

Внеаудиторная занятость обучающихся в каждом классе составляет не более 10 часов в неделю. Продолжительность перерыва между последним уроком и внеурочными занятиями составляет не менее 45 минут.

Обучение детей в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии:

в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;

в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;

в январе – мае – по 4 урока продолжительностью не более 45 минут каждый;

- в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения;

- организуется облегченный учебный день в середине учебной недели.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Для обучающихся в 5-9 классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физкультуры целевого назначения (лыжи).

Сдвоенные уроки по основным предметам для обучающихся в 5-9 классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут.

4.13. Занятия в Филиале проводятся при температуре наружного воздуха не ниже:

- 32 градусов для учащихся первой ступени обучения;
- 35 градусов для учащихся второй ступени обучения.

Проведение уроков физической культуры на открытом воздухе определяется по совокупности показателями метеоусловий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в спортивном зале.

4.14. Обучающиеся Филиала, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и порядком, закрепленном в Уставе Школы.

Перевод обучающегося осуществляется по решению педагогического совета Школы и по представлению руководителя Филиала. Перевод оформляется приказом директора Школы.

Обучающиеся переводных классов Филиала, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года.

4.15. Обучающийся Филиала, достигший 15-летнего возраста, по согласию родителей (законных представителей) может оставить образовательное учреждение до получения им основного общего образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и порядком, закрепленном в Уставе и локальных актах Школы.

4.16. Исключение обучающихся Филиала происходит в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и порядком, закрепленном в Уставе и локальных актах Школы.

4.17. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся Филиала осуществляется в соответствии с Уставом и локальными актами Школы. В 1 классе исключена система бального (отметочного) оценивания.

4.18. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII вида, завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Филиала осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о государственной (итоговой) аттестации

выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

Выпускникам Филиала, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Школой выдается документ государственного образца (аттестат) об уровне образования, заверенный печатью Школы с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускникам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

Лицам, не завершившим основное общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

4.19. В процессе своей деятельности Филиал:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявляет семьи, находящихся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию во II половине дня общедоступных спортивных секций, клубов, иных творческих объединений и привлечение к участию в них обучающихся, в том числе, находящихся в социально опасном положении;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

4.20. Филиал в соответствии с Уставом Школы и по согласованию с директором Школы может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами образовательных программ.

4.21. Филиал вправе в соответствии с Уставом Школы и по согласованию с директором Школы оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Порядок оказания платных услуг регламентируется Уставом и локальными актами Школы.

4.22. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников Филиала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.23. По согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) Школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

5.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в централизованной бухгалтерии управления образования администрации Рыбинского района. Школа передает Филиалу закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в соответствии с приказом и передаточным актом. Земельные участки, используемые Филиалом, предоставляются Школе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление имуществом Школы осуществляет орган, уполномоченный на распоряжение и управление муниципальным имуществом (далее-Комитет по управлению муниципальным имуществом Рыбинского района)

Отношения между Комитетом по управлению муниципальным имуществом Рыбинского района и Школой определяются договором оперативного управления имущества.

Комитет по управлению муниципальным имуществом вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, Комитет по управлению муниципальным имуществом вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между Комитетом по управлению муниципальным имуществом и Школой, если иное не предусмотрено этим договором.

С согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Рыбинского района Школа вправе сдавать в аренду особо ценное и недвижимое имущество, закрепленное за ней и переданное Филиалу.

5.3. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе её Учредителем, на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.4. Школа несет ответственность перед Учредителем и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Рыбинского района за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества Филиала. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.5. Финансирование деятельности Филиала, бухгалтерский учет и отчетность осуществляются через централизованную бухгалтерию Управления образования на договорных началах со Школой.

Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.6. Финансирование Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиями вышестоящих органов. Филиал в срок, определяемый Школой, представляет Школе отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств, а также иную, установленную нормативными актами, отчетность. Школа отчитывается за Филиал перед органами государственной статистики, Управлением образования администрации Рыбинского района и др.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заместитель директора Школы (далее - руководитель Филиала), назначаемый директором Школы из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, по согласованию с Управлением образования администрации Рыбинского района. Руководитель Филиала подотчетен и подконтролен директору Школы, в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией.

6.3. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной Школой.

6.4. Директор Школы наделяет руководителя Филиала следующими полномочиями:
- обеспечивать функционирование Филиала, в том числе решение вопросов хозяйственной деятельности;
- подготовка проектов приказов по деятельности Филиала;
- представление отчетности о деятельности филиала в Школу;
- разработка и предоставление на утверждение директора Школы должностных инструкций работников Филиала;
- предоставлять директору Школы сведения для тарификации работников Филиала, в том числе сведения об установлении надбавок, доплат и премий работникам Филиала;
- осуществлять подбор кадров работников Филиала;
- вести от имени и в интересах Школы любые гражданские дела, связанные с деятельностью Филиала, во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции и арбитражных судах), в том числе при рассмотрении дел по

существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, в том числе с правом подписания искового заявления, отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, предъявления иска, изменения предмета или основания иска, признания иска, полного или частичного отказа от исковых требований, передачи иска в третейский суд, заключения мирового соглашения, обжалования судебных актов, предъявления исполнительного листа к взысканию, обжалования действий судебного пристава-исполнителя, получения присужденного имущества или денег, с правом сбора, подготовки и получения любых необходимых для выполнения данного поручения документов, с правом подписи всех необходимых документов и совершения всех необходимых действий, связанных с выполнением данного поручения;

- другие права по усмотрению директора Школы.

6.5. Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, за качество образования в Филиале и его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых в Филиале форм, методов и средств учебного процесса возрастным психофизиологическим особенностям детей, охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Филиала.

6.6. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основными формами самоуправления в Филиале являются совет Филиала, общее собрание трудового коллектива Филиала, педагогический совет Филиала, родительский комитет.

Порядок выборов органов самоуправления Филиала и их компетенция определяются Положением о соответствующем органе самоуправления Филиала, которое утверждается директором Школы.

В Филиале могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

6.7. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. Для работников Филиала работодателем является Школа. Трудовые отношения работника Филиала и Школой регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Трудовые отношения могут быть прекращены на основаниях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.9. Оплата труда работников Филиала осуществляется в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. На педагогическую работу в Филиал принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными (ограниченно недееспособными) в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.11. Заработная плата и должностной оклад работнику Филиала выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Филиала других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.12. Виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств, полученных за счет внебюджетных источников, определяет Школа.

Виды, размеры, условия и порядок произведения доплат, выплат стимулирующего характера, показатели, критерии оценки качества и результативности труда работников Филиала определяются Школой самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и закрепляется локальным нормативным актом Школы.

Работникам Филиала могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством

6.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Филиала устанавливается исходя из количества часов по учебному плану Школы и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Филиале.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом Школы, учебная нагрузка педагогических работников Филиала может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Школы в следующем учебном году за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящей пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам Филиала, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.14. На педагогического работника Филиала с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

7.1. Положение о Филиале утверждается директором Школы.
7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Школой.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Школы и действующим законодательством.

9. СОЗДАНИЕ И ЗАКРЫТИЕ ФИЛИАЛА.

9.1. Филиал создается Школой путем внесения изменений в Устав Школы, утверждаемый Учредителем, и утверждения положения о Филиале директором Школы.
9.2. Филиал закрывается Школой путем внесения изменений в Устав Школы, утверждаемый Учредителем.
9.3. Решение Школы о создании и (или) закрытии Филиала согласовывается с Учредителем Школы.
9.4. Филиал создается для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового, информационного, медицинского и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, реализующим основные общеобразовательные программы общего образования.
9.5. Наименование Филиала и его местонахождение (адрес) отражаются в Уставе Школы. Решение о переименовании Филиала принимает Школа. Сведения о переименовании филиала вносятся в Устав Школы её Учредителем.