

Администрация
Рыбинского района Красноярского края
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саянская средняя общеобразовательная школа № 32»
(МБОУ «Саянская СОШ № 32»)

663973, Российская Федерация,
Красноярский край, Рыбинский район
пос. Саянский ул. Школьная, 11;
☎ 8(39165)41-7-36; 41-7-40
E-mail :s.shkola32@mail.ru

Принято
решением педагогического совета школы

Протокол № 144 «12» 01 2015 г.



К.А.Михель

Положение об организации внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «Саянская СОШ № 32» разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями и дополнениями;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 с изменениями и дополнениями;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН.2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- информационным письмом МОиН РФ от 12.05.2011г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- письмом МОиН РФ от 14.12.2015г. №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных образовательных программ»;
- с основной образовательной программой основного общего образования (ООП НОО и ООО) МБОУ «Саянская СОШ № 32»

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность для обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.3. Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении планируемых образовательных результатов обучающихся школы в соответствии с ООП НОО и ООП ООО МБОУ «Саянская СОШ № 32».

1.4. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы и их родителей путем предоставления выбора широкого спектра видов и форм, направленных на:

- развитие детей;
- формирование универсальных учебных действий;
- создание условий для развития личности обучающегося;
- развитие мотивации обучающегося к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающегося;
- приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям,
- национальным ценностям и традициям;
- профилактику асоциального поведения обучающихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации обучающегося, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры; обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и
- духовного развития личности обучающегося;
- укрепление психического и физического здоровья обучающихся;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

1.5. ООП НОО и ООП ООО реализуются через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП ООО и ООП ООО определяет образовательное учреждение самостоятельно.

1.6. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно - оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное) в следующих формах: художественные, культурологические, филологические, хоровые студии; школьные спортивные клубы и секции; детские организации; научно - практические конференции; школьные научные общества; олимпиады; поисковые и научные исследования; общественно полезные практики; военно-патриотические объединения и другие формы, отличные от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

1.7. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы НОО и ООО.

2. Организация внеурочной деятельности.

2.1. Внеурочная деятельность осуществляется через:

- деятельность, организуемую классными руководителями (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);
- деятельность иных педагогических работников, осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

2.2. На основании решения педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов детей и родителей педагогический коллектив образовательного

учреждения реализует модель внеурочной деятельности с преобладанием педагогической поддержки обучающихся.

2.3. Внеурочная деятельность может быть реализована в каникулярное время в рамках тематических программ (лагерь с дневным пребыванием на базе ОО, в походах, поездках и т. д.) на основании приказа руководителя ОО.

2.4. Программы внеурочной деятельности могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников одной возрастной группы. Администрация ОО самостоятельно решает вопросы формирования и наполняемости групп для организации внеурочной деятельности.

2.5. Финансирование внеурочной деятельности, реализуемой учителями предметниками для учащихся в форме дополнительных образовательных модулей и спецкурсов, научного общества, осуществляется из тарификации или в виде доплат за счет стимулирующей части фонда оплаты труда ОО.

2.6. Рабочие программы внеурочной деятельности рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей-предметников, согласуются с методическим советом школы и утверждаются руководителем ОО.

2.7. Расписание внеурочной деятельности на год утверждается руководителем ОО в начале учебного года.

2.8. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.9. При организации внеурочной деятельности обучающихся могут использоваться возможности организаций дополнительного образования, культуры, спорта. При заключении с ними договоров о реализации внеурочной деятельности эpidемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, СанПиН 2.4.4.3172-14", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41.

2.10. Учителя, реализующие внеурочную деятельность, ведут журналы учета по своим объединениям, фиксируя тематику занятий и посещаемость занятий обучающимися. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

2.11. Курсы внеурочной деятельности ведутся по безотметочной системе оценивания. Итоговой работой с положительной оценкой «зачтено» является проект, продуктивное или творческое задание по одному из посещаемых курсов в рамках ежегодной школьной научно-практической конференции.

4.2. Требования к структуре программы.

Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами и утверждаются директором МБОУ «Саянская СОШ № 32». Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН. Рабочая программа внеурочной деятельности включает:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Календарно-тематическое планирование.
- Планируемые результаты деятельности.
- Список литературы.

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения
- название программы внеурочной деятельности
- фамилию, имя, отчество, должность разработчика
- гриф утверждения программы (дата, должность и ФИО директор школы)
- гриф согласования программы (дата, протокол методического совета)
- год составления программы.

Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по данному направлению, педагогическую идею, информацию о продолжительности занятия, для детей какого возраста предназначена, место проведения занятия, виды деятельности, ожидаемые результаты, формы подведения итогов работы. Содержание программы отражает динамику становления и развития интересов обучающихся от увлеченности до компетентностного самоопределения.

Календарно-тематическое планирование составлено в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов, отводимых на теоретические и практические занятия.

5. Ответственность

5.1. Администрация школы

Организует:

- процесс разработки и утверждения программы внеурочной деятельности;
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

5.2. Классные руководители

В своей работе руководствуются должностной инструкцией классного руководителя, осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности.

5.3. Преподаватели внеурочной деятельности

Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

5.4. Родители (законные представители)

Несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

6. Оценка качества результатов внеурочной деятельности

Программы внеурочной деятельности направлены на последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.

– Первый уровень результатов базовый - приобретение обучающимися социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Методы определения уровня: анкетирование, наблюдение.

– Второй уровень результатов повышенный – получение обучающимися опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом. Методы определения уровня: метод коммуникативности.

– Третий уровень результатов высокий – получение обучающимися опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой. Методы определения уровня: проектная деятельность.

7. Этапы организации внеурочной деятельности

7.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования определяет

образовательное учреждение.

7.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

7.3. Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

7.4. Предварительный выбор предметов обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

7.5. Повторное анкетирование проводится в начале учебного года.

7.6. Для обучающихся 1 класса набор модулей программы внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле месяце.

7.7. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

7.8. Занятия внеурочной деятельности проводятся через 40 минут после окончания последнего урока.

7.9. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 минут.

8. Делопроизводство

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающимися производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

8.2. На форзаце журнала указываются следующие данные:

- название программы внеурочной деятельности;
- ФИО педагога, проводящего занятия.

8.3. В разделе «Тема занятия» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

8.4. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.

