

Администрация
Рыбинского района Красноярского края
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Саянская средняя общеобразовательная школа № 32»
(МБОУ «Саянская СОШ № 32»)

663973, Российская Федерация,
Красноярский край, Рыбинский район
пос. Саянский ул. Школьная, 11;
☎ 8(39165)41-7-36; 41-7-40
E-mail :s.shkola 32 @mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Г. А. Горюцкая

Приказ № 01-05-351/2 « 06 » 09 2019 г.

ПОРЯДОК
обеспечения учебниками обучающихся
МБОУ «Саянская средняя общеобразовательная школа №32»
на 2019-2020 учебный год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 28, 29, Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.1994 № 767 «О мерах по обеспечению учебной литературой образовательных учреждений», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.07.97 № 1022-р, «Об обеспечении контроля за изданием учебной литературы по заказам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 08.12.2011 № МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе», и устанавливает:

1.2. Обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками федерального и школьного компонентов осуществляется за счет средств:

- Федерального бюджета;
- Краевого бюджета;
- Местного бюджета;
- Средств общеобразовательных учреждений (субвенций);
- Добровольных взносов физических и юридических лиц;
- Иных источников, не запрещенных законодательством РФ и края.

1.3. За счет средств федерального и краевого бюджетов приобретаются учебники, предусмотренные в Федеральных Перечнях учебных изданий, которые относятся к инвариантной части Базисного учебного плана и являются обязательными для изучения, а также учебники, соответствующие новым Федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС).

1.4. Расходы, связанные с обеспечением ОУ бесплатными учебниками по предметам: технология, физкультура, музыка, изобразительное искусство, а также по предметам школьного

компонента, в случае необходимости обеспечения учебникам и инвариантной части БУП несет ОУ.

1.5 Рекомендуемый нормативный срок использования учебников – 7 лет. Ежегодно библиотечный фонд учебников обновляется за счет средств краевого бюджета (70 % от потребности) и средств ОУ (30% от потребности).

I. СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ОУ

1.1. Образовательное учреждение

1.1.1. Формирует долгосрочную программу по созданию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 3 года, на основе ее формирует программу комплектования фонда учебников на предстоящий учебный год с указанием различных источников финансирования каждого учебника.

1.1.2. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом общеобразовательного учреждения.

1.1.3. Информировывает обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

1.1.4. Оказывает помощь родительскому комитету (попечительскому совету) общеобразовательного учреждения в организации работы по приобретению недостающей учебной литературы из внебюджетных средств, а также дидактических материалов.

1.1.5. Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся.

1.1.6. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки общеобразовательного учреждения учебной и программно- методической литературой.

1.1.7. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы.

1.1.8. Формирует заказ на учебную литературу в рамках утвержденного перечня учебников. Заказ формирует на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников школьных библиотек. Заказ представляется в управление образования (далее УО) для формирования сводного муниципального заказа в соответствии с календарным планом работы.

1.1.9. Организует приобретение учебной и программно-методической литературы за счет средств субвенции (школьный компонент, учебники по предметам музыки, изобразительное искусство, физическая культура, технология, а также недостающие учебники для вновь прибывших обучающихся при их отсутствии в муниципальном обменном фонде).

1.1.10. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения по обеспечению обучающихся учебной литературой, в том числе за счет средств УО и внебюджетных источников.

1.1.11. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану УО.

1.1.12. Ежегодно руководитель образовательного учреждения издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников общеобразовательного учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.

1.1.13. Ответственность за обеспечение учебной литературой обучающихся несет руководитель общеобразовательного учреждения, за формирование заказа на учебники – заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, за инвентаризацию учебных фондов – библиотекарь общеобразовательного учреждения.

II. О ПРОГРАММНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (о целостности УМК)

- 2.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса УО является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (далее УМК) – документ отражающий перечень программ, реализуемых в образовательном учреждении в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.
- 2.3. УМК составляется заместителем директора школы и заведующей библиотекой, утверждается директором.
- 2.4. Документ имеет следующие разделы: № п/п, образовательная область, класс, реализуемая программа, наименование предмета, учебник, методические пособия, кол-во учащихся, кол-во учебников.
- 2.5. С целью внедрения учебных программ, приоритетных для Красноярского края, учебники, обеспечивающие их внедрение и реализацию, приобретаются из средств краевого бюджета.
- 2.6. Образовательное учреждение в праве реализовать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней. Право выбора учителей учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной общеобразовательным учреждением, и в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных общеобразовательным учреждением.
- 2.7. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя образовательного учреждения, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством в использовании в образовательном процессе.
- 2.8. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).
- 2.9. Руководителями общеобразовательных учреждений обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровня образования.